



SAGRA
DELL'UVA
DEL
MENDRISIOTTO

Associazione
Sagra dell'Uva del Mendrisiotto
Casella postale 1813
CH-6850 Mendrisio

Richiesta di partecipazione edizione 2016 – RISTORAZIONE

Data della manifestazione: 23 - 24 - 25 settembre 2016

Richiesta per ¹: CORTE *
 CENTRO DI RISTORAZIONE
 PUNTO DI INTRATTENIMENTO

* Denominazione corte:

Nome della società :
(Associazione, società o ente)

Indirizzo:

CAP-Località:

Persona di contatto : **Cognome e nome:**

N° Tel. mob:

e-mail di riferimento :

Attività proposta:

.....

Servizi igienici

La corte è già provvista di servizi igienici

Si richiede l'installazione di servizi igienici provvisori:

Griglie

L'attività della corte prevede l'uso di griglie (n.: Ingombro di ognuna: m²)

Friggitrici

L'attività della corte prevede l'uso di friggitorici (n.: Tensione: V
Potenza totale: W)

Animazione, musica

L'attività della corte prevede musica dal vivo

Responsabili di esercizio pubblico

Indicare il gerente responsabile in possesso della relativa autorizzazione cantonale alla conduzione di un esercizio ai sensi della legislazione cantonale in materia di esercizi alberghieri e sulla ristorazione, nonché altri due responsabili reperibili durante la manifestazione.

Gerente responsabile: **Cognome e nome:**.....

Indirizzo:

N° Tel. mob:

Persona responsabile 1: **Cognome e nome:**.....

Indirizzo:

N° Tel. mob:

Persona responsabile 2: **Cognome e nome:**.....

Indirizzo:

N° Tel. mob:

Attenzione, comunicazioni importanti:

Quest'anno gli spazi riservati alle attività di ristorazione che non sono situati all'interno di una corte, saranno parzialmente diversi da quelli utilizzati finora. Entro il 30 giugno sarà possibile, consultando il sito www.sagradelluva.ch, prendere visione della nuova organizzazione degli spazi.

Per l'assegnazione degli spazi disponibili alla ristorazione sarà data priorità alle società che proporranno eventi e proposte gastronomiche a tema con la Sagra dell'Uva, in relazione con il nostro territorio.

Dichiarazione

Il titolare della presente richiesta dichiara di aver preso conoscenza dei seguenti regolamenti:

- Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale punto di ristorazione (in coda al seguente documento)
- Regolamento Corti e Ristorazione della Sagra dell'Uva del Mendrisiotto
- Legge cantonale sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (Lear, del 01.06.2010), il Regolamento della legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (RLear del 16.03.2011) e l'Ordinanza municipale concernente gli esercizi alberghieri e sulla ristorazione
- Legge di applicazione della legge federale sul commercio ambulante del 27.01.2003 e il Regolamento della legge di applicazione della legge federale sul commercio ambulante del 25.03.2003;
- le Istruzioni del Dipartimento delle opere sociali sui requisiti igienico sanitari degli esercizi provvisori;
- le Direttive igienico-sanitarie del Laboratorio cantonale per la vendita di alimenti in occasione di mercati e fiere;
- il Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti del 12.07.2010, l'Ordinanza municipale sulla raccolta dei rifiuti urbani del 12.07.2011, l'Ordinanza municipale sulla infrastrutture e le azioni per la raccolta differenziata dei rifiuti del 03.05.2011;
- L'Ordinanza municipale relativa alle disposizioni della Sagra dell'Uva del Mendrisiotto del 02.05.2012

Allegati necessari

IMPORTANTE: è indispensabile allegare alla richiesta la seguente documentazione:

- **Per le corti: Accordo scritto del proprietario o gestore del fondo**
- **Dichiarazione copertura assicurativa responsabilità civile valida per il periodo della Sagra**
- **Menu previsti durante la manifestazione**

Il presente formulario (3 pagine) deve essere ritornato **entro il 30 giugno**, con gli allegati richiesti, all'indirizzo seguente:

Associazione Sagra dell'Uva del Mendrisiotto - Casella postale 1813 - CH-6850 MENDRISIO

Luogo, data:.....

Firma e timbro della società:



Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale punto di ristorazione

1. Definizioni

1.1. Corte

Luogo tipico del Centro Storico, gestito da Associazione, Società o Ente, allestito in modo da richiamare la tipicità della manifestazione, dove vengono serviti cibi e bevande, provvisto di posti a sedere. Sottoposto a permesso speciale del Municipio secondo Lear e RLear.

1.2. Centro di ristorazione

Piazza o portico allestito totalmente con strutture provvisorie, gestito da Associazione, Società o Ente, arredato in modo da richiamare la tipicità della manifestazione, dove vengono serviti cibi e bevande, provvisto posti a sedere. Sottoposto a permesso speciale del Municipio secondo Lear e RLear.

1.3. Punto di intrattenimento

Luogo allestito con strutture provvisorie, in principio gestito da privati, se possibile arredato in modo da richiamare la tipicità della manifestazione, non provvisto di posti a sedere, dove vengono serviti cibi e bevande da asporto o per il consumo immediato sul posto. Sottoposto a permesso speciale del Municipio secondo Lear e RLear.

2. Disposizioni

2.1. Termini di iscrizione

Le richieste di partecipazione corredate da tutti i documenti richiesti, dovranno pervenire entro il 30 aprile al Comitato della Sagra, il quale deciderà in merito.

Indirizzo: **Associazione Sagra dell'Uva del Mendrisiotto - Casella postale 1813 - CH-6850 MENDRISIO**

In caso di formulari incompleti o recapitati oltre la data di scadenza, **non è garantita la partecipazione.**

2.2. Accoglimento della richiesta di partecipazione

Nella concessione dell'autorizzazione di partecipazione il Comitato della Sagra terrà conto delle modalità ancorate nell'Ordinanza comunale.

Il Comitato della Sagra considererà il comportamento dei responsabili nella gestione dell'attività richiesta e, se non conforme alle disposizioni del Municipio, potrà rifiutare la partecipazione all'edizione dell'anno seguente. Casi gravi sono segnalati al Municipio, che potrà avviare una procedura di contravvenzione ai sensi della LOC.

Per gravi inosservanze delle disposizioni della Sagra dell'Uva, oltre alla sanzione pecuniaria prevista dalla LOC, il Municipio può decretare l'esclusione duratura o definitiva dalla manifestazione. Restano pure riservate le denunce alle inosservanze delle disposizioni legislative di competenza cantonale.



Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale punto di ristorazione

Non saranno rilasciate autorizzazioni a:

- associazioni, società o enti non ufficialmente riconosciuti
- richiedenti in mora con le tasse di partecipazione degli anni precedenti
- richiedenti che non hanno rispettato l'Ordinanza municipale durante le edizioni precedenti.

2.3. Accordo dei proprietari

I partecipanti che operano su un'area privata devono presentare l'accordo scritto del proprietario o del gestore del fondo.

2.4. Rilascio del permesso speciale per la ristorazione

L'elenco dei partecipanti ammessi alla Sagra sarà trasmesso dal Comitato al Municipio, il quale rilascerà i relativi permessi speciali in base alle normative vigenti in materia di esercizi alberghieri e sulla ristorazione.

2.5. Responsabilità, assicurazione responsabilità civile

Il partecipante è responsabile degli spazi a lui affidati. Eventuali spese di pulizia o per il ripristino di danni a pavimenti, muri o strutture causate dall'attività del partecipante, saranno a suo carico.

Ogni partecipante è obbligato a stipulare un'assicurazione responsabilità civile come prescritto dal RLear.

2.6. Montaggio e smontaggio delle strutture

I lavori di montaggio, smontaggio e sgombero delle strutture devono avvenire in assoluto ordine, senza intralciare il normale traffico su strade pubbliche e nel rispetto della quiete pubblica.

L'eventuale occupazione di area pubblica per lavori di montaggio, deposito materiale, ecc., è autorizzata dal giorno di mercoledì precedente la manifestazione, salvo autorizzazioni particolari rilasciate dalla Polizia comunale.

Lo sgombero dell'area pubblica deve essere garantito entro il giorno di mercoledì seguente la manifestazione.

L'installazione di strutture e coperture deve essere eseguito a regola d'arte e non deve impedire il passaggio di veicoli.

2.7. Responsabilità del gestore

I gestori delle corti sono responsabili dell'ordine e della quiete, nonché della tutela del buon costume. In particolare devono prestare attenzione a:

non servire bevande alcoliche ai minori di 18 anni

non servire bevande alcoliche alle persone che si trovano in stato di ubriachezza

2.8. Fumo

All'interno delle corti è vietato il fumo, ad eccezione se la stessa dispone di uno spazio adibito ai fumatori con i requisiti prescritti dal RLear.



Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale punto di ristorazione

2.9. Orari

L'apertura delle corti è autorizzata fino alle ore 01.00; la vendita di cibi e bevande deve cessare entro questo orario. Lo sgombero e la chiusura definitiva deve avvenire entro le 02.00

Per i punti di intrattenimento, se costituiti da parchi divertimenti, giostre, roulottes per il tiro a segno, ecc., le attività dovranno cessare entro le ore 24.00.

2.10. Musica

La musica dovrà essere a tema con la festa è da preferire la musica popolare ticinese.

Il suono e il ballo sono autorizzati fino alle ore 24.00. Dalle ore 23.00 il volume della musica deve essere abbassato in modo da non disturbare il vicinato e la quiete notturna.

Anche prima di questo orario il volume deve essere adeguato in modo da non disturbare altre attività presenti alla manifestazione.

2.11. Listino prezzi

All'ingresso delle corti è obbligatoria l'esposizione ben visibile del listino prezzi di cibi e bevande. Per le bevande fanno stato i prezzi massimi eventualmente fissati dal Comitato della Sagra.

I prezzi esposti sono vincolanti.

2.12. Igiene

Speciale attenzione sarà data ai requisiti igienici, segnatamente:

- il lavaggio immediato dopo l'uso dei bicchieri e del vasellame con acqua calda, oppure
- l'utilizzo di bicchieri e vasellame monouso.

I responsabili delle corti sono tenuti ad utilizzare contenitori (bottiglie e bicchieri) in plastica, materiale PET, o altro materiale simile, escludendo in principio il vetro.

È comunque assolutamente vietato vendere cibi e bevande in contenitori di vetro non consumabili presso la corte e pertanto non restituibili.

Fanno inoltre stato le regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti prescritta per sagre e feste campestri dal Laboratorio cantonale.

2.13. Servizi igienici

Ogni corte dovrà disporre al minimo di un servizio igienico adeguato. L'Associazione, Società o Ente che gestisce la corte dovrà segnalare al Comitato l'ubicazione del servizio.

Nel caso che una corte risulti sprovvista di tale servizio, il Comitato prenderà i dovuti provvedimenti in collaborazione con gli organi tecnici del Comune.

Per le corti sprovviste di servizi igienici, può essere richiesto un contributo per il noleggio di servizi provvisori.

2.14. Rifiuti

Per la raccolta di rifiuti dovranno essere usati unicamente i sacchetti ufficiali in commercio, ritenuto il rispetto del vigente Regolamento comunale sulla raccolta dei rifiuti (raccolta separata rifiuti riciclabili), e secondo le disposizioni speciali emanate di volta in volta.

Il Municipio si riserva di sanzionare il mancato rispetto delle disposizioni in materia