



Richiesta di partecipazione edizione Sagra dell'uva 2024

Date della manifestazione: 27-28-29 settembre 2024

Richiesta per ¹:

CORTE *

Luogo tipico del Centro Storico dove vengono serviti cibi e bevande (di principio caldi) con a disposizione posti a sedere gestito da Associazioni, Società o Enti.

CENTRO DI RISTORAZIONE

Spazio allestito con strutture provvisorie dove vengono serviti cibi e bevande (di principio caldi) con a disposizione posti a sedere e gestito da Associazioni, Società o Enti.

PUNTO DI INTRATTENIMENTO

Spazio allestito con strutture provvisorie dove vengono serviti cibi e bevande da asporto o per il consumo immediato sul posto e gestito da Privati, Associazioni, Società o Enti.

* Denominazione corte:

Nome della società:
(Associazione, società o ente)

Indirizzo legale:

Persona di contatto: **Cognome e nome:**

N° Tel. mob:

e-mail di riferimento:

Attività proposta:

.....

¹ Vedere "Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale punto di ristorazione"

Animazione, musica

L'attività della corte prevede musica dal vivo o DJ? SI NO

Allacciamento elettrico

SI NO

Importante: obbligo di consegna RaSi entro le ore 12.00 del primo giorno della manifestazione (venerdì 27 settembre 2024).

Specificare l'utilizzo:

Potenza:

230 V
CHF 40 (IVA esclusa)

16 A / 400 V
CHF 70 (IVA esclusa)

32 A / 400 V
CHF 100 (IVA esclusa) + tassa di allacciamento CHF 250 (IVA esclusa) con avviso impianto separato

Superiore a 32 A
Costo secondo consumo misurato al contatore + tassa di allacciamento CHF 250 (IVA esclusa) con avviso impianto separato

Eventuali osservazioni:

Allacciamento acqua

SI NO

Compilare il formulario "Domanda di allacciamento temporaneo alla rete AP dell'AIM" scaricabile al seguente link: www.aim.mendrisio.ch (acqua > formulari generici > allacciamento temporaneo associazione) e inviare alle AIM.

Il punto di fornitura è deciso dalle AIM a seconda della disponibilità; il collegamento tra il punto di fornitura e il punto di utilizzo è a carico del richiedente.

Eventuali osservazioni:

Per maggiori informazioni relative agli allacciamenti rivolgersi alle Aziende Industriali di Mendrisio - Sezione elettricità oppure Sezione acqua

+41 58 688 38 00 / info@aim.mendrisio.ch

Protezione pavimentazione

Griglie

L'attività della corte prevede l'uso di griglie

SI NO

(n.: Ingombro di ognuna: m²)

Friggitrici

L'attività della corte prevede l'uso di friggitorici

SI NO

(n.: Ingombro di ognuna: m²)

Servizi igienici

La corte è già provvista di servizi igienici

SI NO

Si richiede l'installazione di servizi igienici provvisori

SI NO

Vasche di scarico acque

I partecipanti sono tenuti a smaltire le acque di scarico, derivanti in particolare dalla pulizia del materiale di cucina, in apposite vasche. Il noleggio sarà a carico dei partecipanti.

È richiesto l'utilizzo di vasche di scarico acqua
(capienza 1'000 l):

SI NO

(n.:)

Stoviglie

L'attività prevede la riservazione delle seguenti stoviglie

(cifre indicative che saranno affinate successivamente con ogni partecipante, da intendere come necessità per ogni singolo giorno della manifestazione):

	Venerdì	Sabato	Domenica
Quantità piatti:
Quantità bicchieri:
Quantità posate:

Osservazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiarazione

Il titolare della presente richiesta dichiara di aver preso conoscenza dei seguenti regolamenti:

- L'Ordinanza municipale relativa alle disposizioni della Sagra dell'uva (2302.2018)
- Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale punto di ristorazione (in coda al seguente documento)
- Regolamento Corti e Ristorazione della Sagra dell'Uva del Mendrisiotto
- Legge cantonale sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (LEAR, del 15.03.2023), il Regolamento della legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (RLEAR del 07.06.2023) e l'Ordinanza municipale concernente gli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (15 gennaio 2014).
- Legge di applicazione della legge federale sul commercio ambulante del 27.01.2003 e il Regolamento della legge di applicazione della legge federale sul commercio ambulante del 25.03.2003;
- le Istruzioni del Dipartimento delle opere sociali sui requisiti igienico sanitari degli esercizi provvisori;
- le Direttive igienico-sanitarie del Laboratorio cantonale per la vendita di alimenti in occasione di mercati e fiere;
- il Regolamento comunale concernente la gestione dei rifiuti (01.11.2015), l'Ordinanza municipale concernente la raccolta dei rifiuti urbani (05.02.2018), l'Ordinanza municipale sulle infrastrutture e le azioni per la raccolta differenziata dei rifiuti (01.11.2015).

Allegati necessari

È indispensabile allegare alla richiesta la seguente documentazione:

- **Per le corti: Accordo scritto del proprietario o gestore del fondo**
- **Dichiarazione copertura assicurativa responsabilità civile valida per il periodo della Sagra**
- **Menu previsti durante la manifestazione**

Termine di iscrizione

Il presente formulario corredato da tutti i documenti richiesti (scansione della documentazione in formato digitale, tra cui anche il formulario allacciamento acqua) dovranno essere inoltrate entro il 21 Luglio al seguente indirizzo e-mail:

info@sagradelborgo.ch

Comunicazione importante

Per l'assegnazione degli spazi disponibili alla ristorazione sarà data priorità alle società che proporranno eventi e proposte gastronomiche in tema con la Sagra dell'uva, in relazione dunque con il nostro territorio (principio km zero).

Luogo, data:.....

Firma e timbro della società:

1. Definizioni

1.1. Corte

luogo tipico del Centro Storico dove vengono serviti cibi e bevande (di principio caldi) con a disposizione posti a sedere e gestito da Associazioni, Società o Enti;

1.2. Centro di Centro di ristorazione

spazio allestito con strutture provvisorie dove vengono serviti cibi e bevande (di principio caldi) con a disposizione posti a sedere e gestito da Associazioni, Società o Enti;

1.3. Punto di intrattenimento

spazio allestito con strutture provvisorie dove vengono serviti cibi e bevande da asporto o per il consumo immediato sul posto e gestito da Privati, Associazioni, Società o Enti;

2. Disposizioni

2.1 Ogni partecipante è tenuto a rispettare l'ordinanza municipale relativa alla Sagra del Borgo (<https://mendrisio.ch/wp-content/uploads/2020/03/779001-ordinanza-sagra-del-borgo-nuova.pdf>)

2.2 Termini di iscrizione

Le richieste di partecipazione corredate da tutti i documenti richiesti (scansione della documentazione in formato digitale) dovranno essere inoltrate entro il 21 Luglio al seguente indirizzo e-mail:

Indirizzo: info@sagradelborgo.ch

In caso di formulari incompleti o recapitati oltre la data di scadenza, **non è garantita la partecipazione.**

2.3 Accoglimento della richiesta di partecipazione

Nella concessione dell'autorizzazione di partecipazione il Comitato della Sagra terrà conto delle modalità ancorate nell'Ordinanza comunale.

Il Comitato della Sagra considererà il comportamento dei responsabili nella gestione dell'attività richiesta e, se non conforme alle disposizioni del Municipio, potrà rifiutare la partecipazione all'edizione dell'anno seguente. Casi gravi sono segnalati al Municipio, che potrà avviare una procedura di contravvenzione ai sensi della LOC.

Per gravi inosservanze delle disposizioni della Sagra dell'Uva, oltre alla sanzione pecuniaria prevista dalla LOC, il Municipio può decretare l'esclusione duratura o definitiva dalla manifestazione. Restano pure riservate le denunce alle inosservanze delle disposizioni legislative di competenza cantonale.

Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale punto di ristorazione

Non saranno rilasciate autorizzazioni a:

- associazioni, società o enti non ufficialmente riconosciuti
- richiedenti in mora con le tasse di partecipazione degli anni precedenti
- richiedenti che non hanno rispettato l'Ordinanza municipale durante le edizioni precedenti.

2.4 Accordo dei proprietari

I partecipanti che operano su un'area privata devono presentare l'accordo scritto del proprietario o del gestore del fondo.

2.5 Esercizi pubblici

Durante la manifestazione gli esercizi pubblici esistenti sottostanno alle regole previste dalla Lear. Gli stessi possono richiedere di partecipare alla manifestazione, il comitato potrà concedere l'occupazione su suolo pubblico limitatamente alla superficie normalmente concessa dal municipio e secondo l'autorizzazione alla gerenza, in particolare non è permessa un'estensione dei posti a sedere rispetto all'autorizzazione cantonale.

L'occupazione del suolo pubblico e di installazione diverse dall'uso abituale deve essere sottoposta al comitato per l'approvazione.

L'offerta ristorativa non può essere estesa e rimane limitata all'autorizzazione concessa. Segnatamente in caso di autorizzazione per esercizio di ristorazione con cucina limitata o senza ristorazione l'offerta ristorativa non può essere modificata o estesa.

L'esercizio pubblico iscritto deve rimanere regolarmente aperto ed accessibile, il servizio interno e l'accesso ai servizi igienici deve essere garantito.

2.6 Tassa sull'alcool

L'elenco dei partecipanti soggetti alla tassa sull'alcool sarà trasmesso al Servizio autorizzazioni, commercio e giochi della Polizia Cantonale per l'emissione della tassa sull'alcool.

2.7 Responsabilità, assicurazione responsabilità civile

Il partecipante è responsabile degli spazi a lui affidati. Eventuali spese di pulizia o per il ripristino di danni a pavimenti, muri o strutture causate dall'attività del partecipante, saranno a suo carico.

Ogni partecipante è obbligato a stipulare un'assicurazione responsabilità civile.

Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale punto di ristorazione

2.8 Montaggio e smontaggio delle strutture

I lavori di montaggio, smontaggio e sgombero delle strutture devono avvenire in assoluto ordine, senza intralciare il normale traffico su strade pubbliche e nel rispetto della quiete pubblica.

L'eventuale occupazione di area pubblica per lavori di montaggio, deposito materiale, ecc., è autorizzata dal giorno di mercoledì precedente la manifestazione, salvo autorizzazioni particolari rilasciate dalla Polizia comunale.

Lo sgombero dell'area pubblica deve essere garantito entro il giorno di mercoledì seguente la manifestazione.

L'installazione di strutture e coperture deve essere eseguita a regola d'arte e non deve impedire il passaggio di veicoli.

2.9 Responsabilità

Alle persone designate quali responsabili viene delegata ed assumono direttamente ogni responsabilità definita dalle basi legali in vigore inerenti alla propria attività durante la manifestazione.

In particolare, i responsabili vigilano sul rispetto delle disposizioni riguardanti le prescrizioni in materia di orari di apertura e chiusura, i divieti di fumo e di vendita di bevande alcoliche, dell'ordinanza e della quiete pubblici, l'accertamento dell'età e l'osservanza delle norme previste dalla legislazione federale in materia di derrate alimentari (art 14, 42, 43, 44 RLEAR)

2.10 Trattamento delle derrate alimentari

La persona responsabile garantisce che il trattamento delle derrate alimentari avviene in linea con la legge federale sulle derrate alimentari e le disposizioni cantonali in materia di igiene.

L'area dedicata al trattamento e preparazione delle derrate alimentari deve essere allestita conformemente alle direttive cantonali.

Il responsabile per la sicurezza alimentare allestisce, tiene aggiornato e mette a disposizione su richiesta il protocollo di autocontrollo del laboratorio cantonale.

https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/LC/Documenti/Manuale_per_Mercati_Feste_campestri_e_piccoli_negozi.pdf

2.11 Fumo

All'interno delle corti è vietato il fumo, ad eccezione se la stessa dispone di uno spazio adibito ai fumatori con i requisiti prescritti dal RLEAR.

2.12 Orari

Il venerdì l'apertura è autorizzata dalle ore 17:00 fino alle ore 01:00; lo spaccio di cibi e bevande deve cessare entro questo orario. Lo sgombero e la chiusura definitiva devono

avvenire entro le ore 01:30. Il sabato l'apertura è autorizzata dalle ore 09:00 fino alle ore 01:00; lo spaccio di cibi e bevande deve cessare entro questo orario. Lo sgombero e la chiusura definitiva devono avvenire entro le ore 01:30. La domenica l'apertura è autorizzata dalle ore 09:00 fino alle ore 18:00.



Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale punto di ristorazione

2.13 Musica

La musica dovrà essere a tema con la festa è da preferire la musica popolare ticinese.

Il suono e il ballo sono autorizzati fino alle ore 01:00.

Il volume deve essere adeguato in modo da non disturbare altre attività presenti alla manifestazione.

2.14 Listino prezzi

All'ingresso delle corti è obbligatoria l'esposizione ben visibile del listino prezzi di cibi e bevande. Per le bevande fanno stato i prezzi massimi eventualmente fissati dal Comitato della Sagra.

I prezzi esposti sono vincolanti.

2.15 Servizi igienici

Ogni corte dovrà disporre al minimo di un servizio igienico adeguato. L'Associazione, Società o Ente che gestisce la corte dovrà segnalare al Comitato l'ubicazione del servizio.

Nel caso che una corte risulti sprovvista di tale servizio, il Comitato prenderà i dovuti provvedimenti in collaborazione con gli organi tecnici del Comune.

Per le corti sprovviste di servizi igienici, può essere richiesto un contributo per il noleggio di servizi provvisori.

2.16 Rifiuti

È fatto obbligo il rispetto delle normative comunali vigenti in materia e le disposizioni speciali emanate di volta in volta da parte dell'Ufficio tecnico comunale.

Comitato Sagra dell'Uva del Mendrisiotto 06.2024